|  |
| --- |
| Polytech’Nice sophia |
| Cahier des charges fonctionnel |
| Gestion des emprunts de matériel |
|  |
| **SFPE-57** |
| **06/12/2013** |

|  |
| --- |
| [Tapez le résumé du document ici. Il s'agit généralement d'une courte synthèse du document. Tapez le résumé du document ici. Il s'agit généralement d'une courte synthèse du document.] |

Sommaire

[1. Présentation générale 4](#_Toc373673310)

[1.1. Projet 4](#_Toc373673311)

[1.2. Contexte 4](#_Toc373673312)

[2. Description des fonctionnalités 4](#_Toc373673313)

[2.1. Fonctionnalités principales 4](#_Toc373673314)

[2.1.1. Fonctionnalités principales communes 4](#_Toc373673315)

[2.1.2. Fonctionnalités principales pour les responsables 5](#_Toc373673316)

[2.1.3. Fonctionnalités principales pour les enseignants 5](#_Toc373673317)

[2.2. Fonctionnalités secondaires 5](#_Toc373673318)

[2.2.1. Fonctionnalités secondaires communes 5](#_Toc373673319)

[2.2.2. Fonctionnalités secondaires pour les responsables 5](#_Toc373673320)

[2.3. Contraintes 6](#_Toc373673321)

[3. Description de la base de données 6](#_Toc373673322)

# Présentation générale

## Projet

L’objectif de ce projet est la création d’une plateforme de gestion des emprunts de matériel pour les étudiants et les enseignants. Les objectifs principaux sont de faciliter la prise en charge du matériel de l’école et de proposer un suivi clair et sûr des emprunts.

## Contexte

Notre projet s’intègre dans le cadre du Campus Sophia Tech. Il provient d’un besoin concret, de fournir une solution permettant de gérer les suivis des emprunts de matériel (ordinateurs, tablettes tactiles, Smartphones…), effectués par les enseignants et/ou les étudiants. Ces emprunts peuvent être nécessaires dans le cadre de travaux dirigés (pour les enseignants), ou pour le développement de projets (pour les étudiants). Pour l’heure, il n’existe pas de véritable système d’emprunts informatisé dans l’école, les responsables du matériel ont leur propre manière de gérer ces emprunts.

# Description des fonctionnalités

## Fonctionnalités principales

### Fonctionnalités principales communes

#### FP1 : Faire une demande de réservation

Lorsque l’utilisateur veut emprunter du matériel, il doit passer par le système de réservation et faire une demande. Pour cela, il doit préciser le matériel qu’il souhaiterait ainsi que la quantité, le motif de l’emprunt et proposer un créneau pour la date de retrait et de rendu.

#### FP2 : Flasher le matériel pour connaître les caractéristiques du matériel

A tout moment, l’utilisateur peut scanner le code du matériel (QR code ou code barre) afin de connaître toutes ses caractéristiques (OS, version, mémoire, logiciels installés, etc.).

#### FP3 : Voir ses demandes en cours

L’utilisateur doit pouvoir avoir accès à ses demandes, c’est-à-dire, pouvoir visualiser le matériel qu’il emprunté et la date d’emprunt/de rendu.

#### FP4 : Visualiser le stock disponible à l’emprunt

Le stock d’un matériel disponible à l’emprunt doit pouvoir être visualisé pour une période donnée.

#### FP5 : Notifier une date de début/fin d’emprunt

L’utilisateur doit pouvoir être averti par mail un certain temps avant de récupérer le matériel ou de le rendre. Cette durée sera fixée plus tard.

#### FP6 : Pouvoir connaître les caractéristiques d’un matériel

Avant de faire sa demande d’emprunt, l’utilisateur doit pouvoir consulter le matériel disponible et ses caractéristiques afin qu’il trouve celui qui est le plus adapté à ses besoins.

### Fonctionnalités principales pour les responsables

#### FP7 : Editer un emprunt

En fonction du créneau proposer par l’emprunteur, un responsable peut proposer une heure fixe pour le retrait/la remise du matériel.

#### FP8 : Valider/refuser un emprunt

Un responsable peut valider ou refuser un emprunt.

#### FP9 : Notifier

Lorsqu’une demande est envoyée, tous les responsables reçoivent une notification.

* Notification de validation d’une demande (à détailler)

#### FP10 : Visualiser l’historique des emprunts

A tout moment un responsable doit pouvoir consulter l’historique des emprunts. Ceci peuvent être triés par date d’emprunt, par matériel ou en fonction de l’identifiant de l’emprunteur.

#### FP11 : Gérer le stock de matériel

Un responsable gère le stock de matériel. Il peut :

* Définir un stock disponible pour tous à l’emprunt
* Définir le matériel qui se trouve dans le stock de réserve
* Spécifier l’état du matériel (cassé, en panne, incomplet, etc.)
* Visualiser l’état du stock (en réserve, emprunté, disponible)

#### FP12 : Voir les demandes pour lesquels on a la responsabilité de donner ou de récupérer le matériel

Le responsable peut consulter les demandes pour lesquelles il s’est engagé à donner/récupérer le matériel.

### Fonctionnalités principales pour les enseignants

#### FP13 : Renouveler un emprunt périodiquement

Un enseignant peut faire un emprunt répéter pour un cours/TP. Au moment de sa demande d’emprunt, il pourra spécifier que cet emprunt est répété pour ce cours pendant une certaine période.

## Fonctionnalités secondaires

### Fonctionnalités secondaires communes

#### FS1 : Emprunt fractionné

L’utilisateur

### Fonctionnalités secondaires pour les responsables

#### FS : Notifier les autres responsables d’un imprévu

Un responsable qui a un imprévu doit pouvoir notifier les autres afin que l’un d’entre eux essaie de le remplacer.

#### FS : Déléguer la responsabilité de donner/rendre le matériel

#### FS : Faire l’inventaire

#### FS : Emprunter des lots

### Fonctionnalités secondaires pour les enseignants

#### FS : Déléguer la responsabilité du matériel

Un enseignant délègue la responsabilité du matériel à ses élèves tout en gardant une trace de qui à emprunter quel matériel.

## Contraintes

# Description de la base de données

Parler des itérations